Додаток 8

 до розпорядження

 Срібнянського

 селищного голови

 01 березня 2023р. №29

**Інструкція №8**

**з охорони праці для сторожа**

1. **Загальні положення**

1.1. Сторож приймається на роботу і звільняється з неї селищним головою. На цю роботу приймаються особи, що досягли 18-річного віку (без вимог до освіти та досвіду роботи) та пройшли медичний огляд, навчання, вступний та первинний на робочому місці інструктажі з охорони праці.

1.2. Сторож виконує розпорядження селищного голови.

1.3. У своїй роботі сторож керується правилами охорони будівель в нічний час, загальними правилами і нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку і цією Інструкцією.

Головне призначення сторожа - охорона адмінбудівлі, гаражів і майна у нічний час.

1.4.Місце і час несіння служби сторожем визначається селищним головою.

1.5.В нічний час сторожу забороняється спати та виходити за межі території , залишати своє робоче місце.

1.б.Сторож повинен добре знати свої обов'язки на випадок виникнення пожежі, вміти користуватися вогнегасниками та іншими засобами пожежогасіння, знати правила виклику пожежної команди та вжити термінових заходів на випадок пожежі.

1.7.Сторож повинен:

а) працювати чесно і добросовісно, чітко виконувати обов'язки, що покладаються Правилами внутрішнього розпорядку та цією Інструкцією;

б) дотримуватися дисципліни праці-своєчасно приходити на роботу, дотримуватись тривалості робочого часу, максимально використовувати його для ефективного виконання своїх обов'язків.

в) своєчасно і в строк виконувати розпорядження керівництва селищної радиї;

г) бережливо відноситися до обладнання інвентаря, економно використовувати воду, електроенергію;

д) проходити у визначений строк періодичний медичний огляд;

є) дотримуватися вимог техніки безпеки і охорони праці, гігієни, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами і інструкціями, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту.

1.8. Сторож за порушення, допущені при виконанні своїх обов'язків і за порушення вимог викладених у даній Інструкції та у відповідності з діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку несе відповідальність дисциплінарну, адміністративну, матеріальну або кримінальну згідно з чинним законодавством.

**2.Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. При заступленні на пост сторож зобов'язаний бути охайним, мати ліхтарик. Прийом зміни та її здача повинні проводитись з дотриманням вимог Правил внутрішнього розпорядку.

2.3. Уважно оглянути двері, вікна, замки, засоби зв'язку, пожежогасіння, переконатися в їх справності.

У разі пошкодження замків, дверей, вікон, пломб, виникнення пожежі, аварійних ситуацій, пов'язаних із системами водо, - енергопостачання негайно повідомити селищного голову і діяти згідно вказівок.

2.4.3нати особливості свого поста, кількість і розміщення відокремлених приміщень, які приймаються під охорону, особливості території та маршрут безпечного руху, номери телефонів служби порятунку МНС -101, поліції - 102, швидкої медичної допомоги – 103.

1. **Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Завжди знаходитися на визначеному місці до передачі адмінбудинку іншій особі. В разі захворювання або яких-небудь інших причин, які потребують дострокової зміни, повідомити про це селищного голову, а якщо це неможливо - через інших осіб і діяти згідно їх вказівок.

3.2. При проникненні посторонніх осіб на об'кт, що охороняється або напад на нього, прийняти міри по призупиненню поступку і затримання порушника, використовуючи для цього телефон або інші засоби сигналізації для виклику на допомогу до себе посадових осіб чи громадян.

3.3. У випадку будь-яких проступків, виявлення пошкодження дверей, вікон, замків, пломб негайно доповідати селищного голову і нікого не допускати до об'єкту що охороняється.

3.4. При виникненні пожежі викликати пожежну команду, прийняти міри по її гасінню, а також до спасіння майна і негайно доповісти селищного голову.

3.5. Сторожу категорично заборонено:

- з'являтись на роботу в нетверезому стані;

- розпивати спиртні напої тощо;

- передоручати свою роботу іншим особам.

3.6. Під час ожеледиці маршрут руху сторожа посипають піском, шлаком чи іншими матеріалами.

3.7. Стороннім особам вхід в адмінприміщення і на територію категорично забороняється.

3.9.  Під час чергування не торкатись до електрообладнання. Категорично забороняється залишати без догляду включені в електромережу прилади та користуватись цими приладами без підставок, що не загоряються, а також користуватися саморобками (не заводського виготовлення) електронагрівальними приладами.

3.11. Постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів та воріт, а також ручний електричний ліхтар.

**4.Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Разом із особою, яка прибула для зміни перевірити справність дверей, вікон, замків, наявність і стан пломб і майна. Якщо при прийомі і здачі буде виявлена яка-небудь несправність(пошкодження вікон, пломб, замків, дверей) або не відповідність майна, особа, що прибула на зміну призупиняє передачу і доповідає селищному голові та діє згідно його вказівок.

4.2. Упорядкувати своє місце чергування.

НСТРУКЦІЮ РОЗРОБИВ:

**Заступник селищного голови** **Володимир ШУЛЯК**

УЗГОДЖЕНО:

**Перший заступник селищного голови** **Віталій ЖЕЛІБА**

**Профгрупорг Олег ЗАЄЦЬ**